

WYKAZ OBOWIĄZUJĄCYCH PROCEDUR

Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Romualda Traugutta
ul. Graniczna 26
05-410 Józefów

Spis treści:

Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.

Procedura postępowania wobec ucznia mającego trudności w nauce.

Procedura postępowania w sytuacji dziecka zaniedbanego.

Procedura postępowania w przypadku ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgaryzmy, głośne rozmowy, brak reakcji na uwagi polecenia nauczycieli).

Procedura postępowania w przypadku kradzieży w szkole.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.

Procedura postępowania w sytuacji konieczności skierowania ucznia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Procedura postępowania w przypadku ucznia zdolnego.

Procedura powiadamiania rodziców lub opiekunów prawnych uczniów o trudnych sytuacjach.

Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.

Procedura postępowania w przypadku długiej absencji ucznia i wagarów.

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.

Procedura postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia.

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.

Procedura zakładania „Niebieskiej Karty”.

Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy.

Procedura postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.

Podstawa prawna:

- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1643)*

- *USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)*

1. Nauczyciel – świadek agresywnego zachowania przerywa zdecydowanie i stanowczo negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary. W razie potrzeby prosi o pomoc innego nauczyciela, pielęgniarkę szkolną lub innego pracownika szkoły.
2. Powiadamia wychowawcę klasy lub w razie jego nieobecności, pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniami, w obecności świadków zdarzenia, mającą na celu wyjaśnienie sytuacji, uświadomienie sprawcy nieodpowiedniego zachowania i poinformowanie go o konsekwencjach w postaci kary zgodnej ze Statutem Szkoły.
4. Nauczyciel lub pedagog sporządza notatkę (w zeszycie uwag, w dokumentacji pedagoga) zawierającą opis zdarzenia, dane sprawcy i ofiary oraz innych osób uczestniczących w zdarzeniu.
5. Wychowawca lub pedagog informuje rodziców sprawcy i ofiary o zajściu i formach podjętej interwencji (wpis do dzienniczka ucznia, wpis do zeszytu uwag, telefon do rodziców, wiadomość w e- dzienniku).
6. Rodzice potwierdzają podpisem zawiadomienie i informacje o agresywnym zachowaniu ucznia.
7. W przypadku powtarzania się zachowań agresywnych ucznia wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego, psychologa i dyrektora szkoły.
8. Pedagog, psycholog podejmuje rozmowę z rodzicami i uczniem informując o ewentualnych skutkach braku zmiany zachowania (sporządza odpowiedni zapis w swojej dokumentacji).
9. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem), uczeń i rodzice ucznia ustalają i podpisują kontrakt zawierający plan działań mających na celu poprawę zachowania ucznia.
10. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji z rówieśnikami pedagog sugeruje rodzicom przebadanie ucznia w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w celu ustalenia przyczyn agresywnego zachowania.

11. Po dostarczeniu przez rodziców opinii z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej praca z uczniem odbywa się zgodnie z zaleceniami.
12. W przypadku odmowy wykonania badań bądź braku wskazań Poradni po wykonanych badaniach oraz braku zmiany zachowania ucznia, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły powiadamia policję w celu przeprowadzenia rozmowy ostrzegawczej.
13. W przypadku rażących zaniedbań rodziców lub ich niewydolności wychowawczej pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły kieruje sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.
14. W przypadku szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, zagrażających demoralizacją uczniów, stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem natychmiast powiadamia policję z pominięciem wyżej omówionej procedury. O fakcie tym informuje rodziców ucznia.

Procedura postępowania wobec ucznia mającego trudności w nauce.

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1643)

- USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)

1. Nauczyciele i wychowawca analizują postępy uczniów w nauce.
2. W przypadku uczniów z problemami w nauce wyjaśniają ich przyczyny poprzez:
 - rozmowę z uczniem,
 - rozmowę z rodzicami,
 - kierowanie ucznia w porozumieniu z rodzicami do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu diagnozy przyczyn trudności w nauce (informacja o konieczności badania potwierdzona podpisem rodzica w dokumentacji wychowawcy).
3. Adekwatnie do rozpoznanych przyczyn organizowanie pomocy uczniom w celu przezwyciężenia trudności:
 - dostosowanie form, metod pracy i wymagań do zaleceń opinii lub orzeczenia PPP dostarczonego przez rodzica,
 - skierowanie ucznia na zajęcia wyrównawcze,
 - skierowanie na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - prowadzenie dodatkowych (poza zajęciami wyrównawczymi) zajęć indywidualnych z uczniem w celu eliminowania braków edukacyjnych, organizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - ścisła współpraca z rodzicami (systematyczna korespondencja poprzez e-dziennik, e-mail, zeszyt kontroli postępów w nauce itp.), wspólne ustalenie metod pracy z dzieckiem i przekazywanie wskazówek rodzicowi do pracy w domu.
4. Dalsza obserwacja dziecka i jego postępów w nauce.

Procedura postępowania w sytuacji dziecka zaniedbanego.

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1643)

- USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)

– Dz.U. 2017 poz. 773 U S T A W A z dnia 23 marca 2017 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz ustawy – Kodeks postępowania karnego

– Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 2067)

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r., nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

1. Nauczyciel/wychowawca na podstawie obserwacji, wywiadu analizuje sytuację ucznia.
2. Po ustaleniu rzeczywistego problemu dziecka powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły o swoich spostrzeżeniach.
3. Pedagog sporządza notatkę o sytuacji dziecka i przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu ustalenia zasad postępowania z dzieckiem i poprawy sytuacji oraz uzyskania ewentualnej pomocy wychowawczej lub materialnej.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej pedagog przygotowuje wniosek do MOPS, Rady Rodziców z prośbą o udzielenie dziecku pomocy.
5. W przypadku niedożywienia pedagog zgłasza wniosek do MOPS, Rady Rodziców o objęcie ucznia dożywianiem.
6. W przypadku zaniedbania rodziców w sferze niewypełniania obowiązku szkolnego, stwierdzonej przemocy, demoralizacji lub niewydolności wychowawczej, dyrektor po konsultacji z pedagogiem kieruje sprawę na policję lub do Sądu Rodzinnego.

**Procedura postępowania w przypadku ucznia
uniemożliwiającego prowadzenie lekcji
(wulgaryzmy, głośne rozmowy, brak reakcji na uwagi i polecenia
nauczycieli)**

Podstawa prawna:

- Ustawa 11 stycznia 2017 r. Poz. 59 USTAWA Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 sierpnia 2017 r. Poz. 1658 w sprawie nadzoru pedagogicznego

1. Nauczyciel podejmuje bieżące działania wychowawcze zmierzające do eliminacji zaistniałych trudności i rozwiązania problemu.
2. Nauczyciel wpisuje uwagę odnośnie zachowania ucznia do e –dziennika.
3. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
4. W przypadku powtarzania się problemu wychowawca informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
5. Wychowawca opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z pisemnym zobowiązaniem dla rodzica do podjęcia współpracy.
6. W przypadku braku reakcji na interwencję, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora.
7. Uczeń ponosi konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
8. Na najbliższej Radzie Pedagogicznej wychowawca szczegółowo zapoznaje członków Rady o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży w szkole

Podstawa prawna:

- USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 sierpnia 2017 r. Poz. 1658 w sprawie nadzoru pedagogicznego
- Dz.U. 2017 poz. 773U S T A W A z dnia 23marca 2017r.o zmianie ustawy –Kodeks karny, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz ustawy –Kodeks postępowania karnego

1. Uczeń ma obowiązek zawiadomić prowadzącego zajęcia o kradzieży natychmiast po stwierdzeniu tego faktu (jeśli kradzież nastąpiła na przerwie- wychowawcę lub pedagoga szkolnego).

1. Prowadzący przerywa zajęcia, ustala okoliczności zdarzenia i przeprowadza akcję „Szukam”:

- przeprowadzenie przeszukania (nauczyciel prosi aby uczniowie samodzielnie opróżnili tornistry i zawartość kieszeni). W przypadku gdy uczeń odmawia, nauczyciel wzywa jego rodzica, a gdy jest to niemożliwe powiadamia policję.
- przeprowadzenie rozmowy wychowawcy z grupą (poinformowanie o możliwych konsekwencjach czynu).

3. W przypadku znalezienia rzeczy:

- nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrektora szkoły.
- pedagog spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia wychowawcę oraz rodziców poszkodowanego.

4. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży następuje:

- rozmowa wychowawcy, pedagoga ze sprawcą kradzieży,
- powiadomienie rodziców sprawcy i rozmowa z nimi,
- zadośćuczynienie pokrzywdzonemu (zwrot przedmiotów, przeprosiny),
- udzielenie kary zgodnie z systemem kar określonych w statucie.

5. W przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia pedagog wzywa policję i powiadamia sąd rodzinny.

6. W przypadku nie znalezienia skradzionej rzeczy i trudności z ustaleniem sprawcy:

- nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrektora szkoły,
- pedagog spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia rodziców poszkodowanego,
- jeżeli wartość skradzionej rzeczy przekracza kwotę 250zł pedagog lub dyrektor informuje poszkodowanego o jego prawach.

7. W przypadku dokonania kradzieży poza terenem szkoły następuje powiadomienie rodziców o tym, że taka informacja do nas dotarła.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły

Podstawy prawne:

– Dz.U. 2017 poz. 773 *U S T A W A* z dnia 23 marca 2017 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz ustawy – Kodeks postępowania karnego oraz przepisy wykonawcze związane z ustawą).

– *USTAWA* z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)

*– ZARZĄDZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI 64
– Nr 1619 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań
przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości
nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich*

1. W sytuacji dostrzeżenia niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki, każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.
2. Uczeń, który zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego jak i prywatnego, jest zobowiązany zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
4. Uczeń, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły, jest zobowiązany zgłosić szkodę wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.
5. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego, podejmuje następujące działania:
 - powiadamia wychowawcę ucznia (jeżeli nim nie jest),
 - powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa,
 - powiadamia dyrektora szkoły,
 - informuje pracownika administracji (jeżeli zostało zniszczone mienie szkolne),
 - informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzie.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji, może też skierować ucznia do pedagoga lub psychologa szkolnego.
7. Pedagog lub psycholog w porozumieniu z dyrektorem, wychowawcą i rodzicami ucznia podejmują decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy.
8. Wychowawca ustala z uczniem i rodzicami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
 - a) Rodzice i uczeń zobowiązują się do podjęcia pracy nad eliminacją podobnych szkodliwych zachowań.
 - b) W przypadku konieczności pokrycia kosztów lub naprawy zniszczonego mienia rodzice lub opiekunowie proszeni są o rozmowę z pedagogiem lub psychologiem, podczas której ustala się kwotę lub inny sposób naprawienia wyrządzonej szkody.
 - c) Jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.

d) Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia mienia prywatnego, którego posiadanie na terenie szkoły jest zabronione i za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

e) W przypadku, gdy trudno ustalić, kto dokonał zniszczeń, dyrektor szkoły informuje uczniów klasy, w której może być sprawca, o konieczności jego ujawnienia. Jeśli osoba winna nie zostanie wskazana, dyrektor szkoły może zobowiązać do pokrycia całkowitego kosztu naprawy zniszczonego mienia wszystkich rodziców uczniów danej klasy.

Procedura postępowania w sytuacji konieczności skierowania ucznia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1643)

1. Obserwacja ucznia mającego problemy edukacyjne lub wychowawcze (nauczyciel, wychowawca).
2. Spotkanie wychowawcy lub nauczyciela z rodzicem i przedstawienie propozycji działań mających na celu wyeliminowanie trudności.

3. W przypadku utrzymujących się trudności nauczyciel kieruje rodzica do pedagoga szkolnego, a ten przedstawia rodzicom propozycję kontaktu z psychologiem szkolnym, a następnie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
4. W przypadku odmowy zgłoszenia się do Poradni:
 - a) Rodzic wypełnia kartę odmowy,
 - b) Pedagog informuje dyrektora szkoły o braku zgody.
5. Po zakończonych badaniach rodzic powinien dostarczyć do sekretariatu szkoły opinię wystawioną przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w ciągu dwóch tygodni od jej wystawienia.
6. Pedagog szkolny ma obowiązek zapoznać z opinią Poradni wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

Procedura postępowania w przypadku ucznia wybitnie zdolnego

Rozporządzenia:

- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾ z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej Dz. U. z 2017 poz. 356*
- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 poz. 1569)*

1. Nauczyciel przedmiotu lub rodzic (prawny opiekun) kieruje do dyrektora wniosek wraz z uzasadnieniem o indywidualny tok nauki przedmiotu, z którego uczeń uzyskuje wybitne wyniki nauczania.
2. Rada pedagogiczna opiniuje wniosek.
3. Na wniosek rodzica Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna wystawia opinię o uczniu ze wskazaniem do indywidualnego toku nauczania przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły kieruje wniosek do organu prowadzącego.
5. Organ prowadzący opiniuje wniosek i przyznaje stosowne środki finansowe na prowadzenie indywidualnego toku nauczania.
6. Nauczyciel przedmiotu prowadzi z uczniem zajęcia edukacyjne wg rozszerzonego programu nauczania.
7. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu.
8. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe (np. koła) i umożliwia każdemu uczniowi zdolnemu udział w zajęciach rozwijających jego uzdolnienia.

Procedura powiadamiania rodziców lub opiekunów prawnych uczniów o trudnych sytuacjach

Podstawy prawne:

- *USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)*
- *Dz.U. 2017 poz. 773 U S T A W A z dnia 23marca 2017r.o zmianie ustawy – Kodeks karny, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz ustawy – Kodeks postępowania karnego oraz przepisy wykonawcze związane z ustawą).*
- *Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535).*
- *Dz.U. 2017 poz. 882 O B W I E S Z C Z E N I E MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 5 kwietnia 2017r.w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego*
- *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 1982 Nr 35 poz. 230)*

- *Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z czerwca 2015 r. Poz. 875).*
- *Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55). USTAWA z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. 2016 poz. 133)*

Rodzaje sytuacji trudnych:

- Agresja słowna
- Agresja fizyczna
- Niszczenie mienia
- Spóźnienia
- Nieusprawiedliwione nieobecności
- Kradzież
- Wyłudzenie pieniędzy
- Dręczenia słabszych
- Brak czasowej opieki rodzicielskiej

1. Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji trudnej.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji trudnej.
3. Wychowawca zapoznaje rodziców dziecka z treścią notatki.
4. Rodzic dziecka po zapoznaniu się z treścią notatki służbowej potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z treścią notatki.
5. Rodzic dziecka w porozumieniu z wychowawcą zobowiązuje się do współpracy nad wyeliminowaniem w przyszłości podobnych sytuacji trudnych.
6. Wychowawca gromadzi podpisaną notatkę w swojej dokumentacji dotyczącej klasy/ucznia.
7. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) zmiany miejsca pobytu na dłuższy czas wychowawca prosi o napisanie oświadczenia, w którym znajdą się informacje, kto będzie sprawował opiekę nad dzieckiem i reprezentował rodzica w szkole (pełne dane osobowe, adres i kontakt telefoniczny).
8. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, problem nieregularnej opieki nad uczniem zostanie przekazany odpowiednim instytucjom.

Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły

Rozporządzenie:

- *USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)*
- *Dz.U. 2017 poz. 773 U S T A W A z dnia 23marca 2017r.o zmianie ustawy – Kodeks karny, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz ustawy – Kodeks postępowania karnego oraz przepisy wykonawcze związane z ustawą).*
- *Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ze zmianami z dnia 1 lipca 2005 r. (Dz.U.05.141.1183)*

Za przedmioty niedozwolone (niebezpieczne) uważa się: scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, kije basebolowe, gaz, straszaki broni palnej, pałki gumowe, kastety, żyletki, duże metalowe sygnety z wystającymi elementami, przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu uczniów itp.

W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada w/w przedmiot na terenie szkoły należy:

1. Nakłonić ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu należy go poinformować o konsekwencjach przewidzianych w Statucie Szkoły.
2. Wezwać drugiego pracownika szkoły w celu opieki nad uczniem lub pozostałymi uczniami.
3. Powiadomić wychowawcę klasy.
4. Powiadomić dyrekcję szkoły i podjąć ewentualne działania zmierzające do zapewniania bezpieczeństwa innym uczniom (odizolowanie ucznia posiadającego niebezpieczne narzędzie).
5. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i powiadamia ich o konsekwencjach czynu dziecka przewidzianych w Statucie Szkoły.
6. Wychowawca sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie.
7. Rodzic lub opiekun prawny dziecka stwierdza zapoznanie się z treścią notatki własnoręcznym podpisem.
8. W uzasadnionym przypadku Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu i ewentualnym wezwaniu policji.
9. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą powiadamia kuratora sądowego (w przypadku, gdy uczeń jest pod jego opieką).
10. Uczeń ponosi konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.

Procedura postępowania w przypadku długiej absencji ucznia i wagarów

Podstawa prawna:

- *USTAWA Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. Poz. 59)*

1. Każdy nauczyciel systematycznie odnotowuje i kontroluje frekwencję uczniów.
2. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w terminie ustalonym w Statucie Szkoły.
3. Przy długiej absencji ucznia lub wagarach wychowawca najpierw telefonicznie, a gdy to nie skutkuje listem poleconym, informuje rodziców o nieobecności ucznia i zaprasza na rozmowę do szkoły.

4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami i braku reakcji na zawiadomienia i wezwania, pedagog lub wychowawca w asyście straży miejskiej, policji lub pracownika socjalnego udaje się do domu ucznia.
5. Gdy dziecko nadal wagaruje lub ma długą absencję dyrektor szkoły wysyła do rodziców listem poleconym upomnienie, zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego oraz wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu i informacją, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
6. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne, powiadamia organ prowadzący szkołę oraz Sąd Rodzinny.

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks pracy z późniejszymi zmianami
- USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)
- USTAWA Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. Poz. 59)- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela – (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203)

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,

- użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- naruszanie ich nietykalności osobistej.

Wobec powyższych zachowań ucznia:

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia wychowawcę klasy (w przypadku jego nieobecności powiadamia pedagoga szkolnego lub dyrektora).
2. Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, wzywa ich do szkoły, sporządza notatkę z rozmowy, pod którą podpisują się rodzice.
3. W obecności rodziców uczeń przeprosza osobę, której godność naruszył.
4. Wychowawca klasy udziela uczniowi kary zgodnie ze szkolnym Systemem Oceniania (punkty) oraz nagany za naruszenie regulaminu i statutu szkoły.
5. Jeżeli uczeń ma kuratora, zostaje on o tym zajściu powiadomiony przez wychowawcę.
6. W przypadku powtórzenia się nagannych zachowań wychowawca wzywa rodziców, sporządza notatkę z odbytej rozmowy oraz informuje dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły udziela nagany.
8. Uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania do nagannej.
9. W przypadku notorycznego naruszania godności przez ucznia, szkoła zgłasza ten fakt na policję oraz kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.

Procedura postępowania wobec ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej

Podstawy prawne:

- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1643)*
- *USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)*- - *ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz. U. z lipca 2017 r. poz. 1457)*

1. Wychowawca klasy na podstawie swoich obserwacji oraz rozmów z uczniami i rodzicami zgłasza do dyrektora szkoły i pedagoga potrzebę udzielenia pomocy materialnej uczniowi.
2. Rodzice piszą podanie do dyrektora szkoły o udzielenie pomocy materialnej.

3. Na początku każdego roku szkolnego rodzice składają do pedagoga szkolnego wnioski dotyczące udzielenia pomocy finansowej (stypendium i zasiłek szkolny), które są dostępne na stronie internetowej szkoły i u pedagogów.
4. Pedagog analizuje sytuację materialną ucznia.
5. Pedagog szkolny pomaga rodzicom w uzyskaniu pomocy materialnej z MOPS-u lub organizuje pomoc na miarę możliwości szkoły.

Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny 2017 (Dz.U. 2017, poz. 459)
- USTAWA Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. Poz. 59)- art. 5
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela – (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec nauczycieli oraz wznawiania postępowania dyscyplinarnego

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.

2. Dyrektor szkoły:

- a) Zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia,
- b) Prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicami,
- c) Włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy,

d) Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:

- upomnienia ustnego /przy pierwszym zdarzeniu/,
- upomnienia pisemnego /przy powtórnym zdarzeniu/.

3. Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

4. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.

5. Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.

6. W przypadku ewidentnego, drastycznego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1643)

W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

1. Niezwłocznie wezwać pielęgniarkę do poszkodowanego, a w przypadku nieobecności pielęgniarki zawiadomić sekretariat szkoły.
2. Pielęgniarka szkolna winna udzielić stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia poinformować telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel lub pracownik administracji jest zobowiązany do wezwania rodziców.
4. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny.

5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła powinna zapewnić dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie higienistki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
6. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, nauczyciel lub pracownik administracji) powinna powiadomić o tym fakcie rodzica lub opiekuna dziecka i wezwać pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem po wezwaniu pogotowia ratunkowego, wyznaczony pracownik szkoły zobowiązany jest przejąć opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.
8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem, osoba opiekująca się uczniem z ramienia szkoły przekazuje opiekę nad uczniem pogotowiu opiekuńczemu.
9. Nauczyciel nie może podać dziecku żadnego leku.

Procedura zakładania Niebieskiej Karty

Sposób postępowania w sytuacjach przemocy- zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” i komentarzem do rozporządzenia.

1. Wszczęcie procedury Niebieska Karta następuje w sytuacji podejrzenia przemocy – poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta-A.
2. Dalsze prowadzenie procedury wymaga uprawdopodobnienia podejrzenia, że w rodzinie dochodzi do przemocy.
3. Wszczęcie i prowadzenie procedury Niebieskiej Karty nie wymaga zgody osoby, co do której istnieje podejrzenie, że została dotknięta przemocą.
4. Wypełnienia formularza Niebieska Karta-A dokonuje przedstawiciel podmiotu, który pierwszy powziął informację o sytuacji przemocy w rodzinie.
5. Druk Niebieska Karta-A wypełnia się na podstawie rozmowy z osobą wobec której istnieje podejrzenie, że doznaje przemocy w rodzinie lub posiadanych informacji (jeżeli nawiązanie kontaktu z osobą doznającą przemocy jest niemożliwe).

6. W sytuacji braku chęci współpracy osoby doznającej przemocy, należy wszcząć procedurę i podjąć działania motywujące do współpracy - już w ramach procedury Niebieskiej Karty.
7. Podczas pierwszego kontaktu z osobą doznającą przemocy należy:
 - przekazać formularz Niebieska Karta-B osobie doznającej przemocy po uprzednim wypełnieniu rubryk dotyczących proponowanych instytucji pomocowych;
 - w sytuacji braku możliwości kontaktu z osobą doznającą przemocy i odmowy współpracy również należy przekazać formularz Niebieska Karta-B (zaleca się osobiste przekazanie dokumentu, jeżeli jest to niemożliwe, można to zrobić korespondencyjnie);
 - w przypadku, gdy osobą doznającą przemocy jest dziecko - Niebieską Kartę-B należy przekazać osobie zgłaszającej lub dorosłemu członkowi rodziny, który nie jest sprawcą przemocy.
8. Działania interwencyjne, o których mowa w par. 3 podejmuje przedstawiciel podmiotu wypełniający Niebieską Kartę-A (dotyczy to sytuacji nagłych, w których występuje zagrożenie życia lub/i zdrowia).
9. Po wypełnieniu Niebieskiej Karty-A należy niezwłocznie (w ciągu 7dni - datę wpływu do Zespołu Interdyscyplinarnego należy uznać za datę przekazania) przekazać ją do siedziby Zespołu Interdyscyplinarnego wraz z wnioskiem o powołanie grupy roboczej (w aktach należy pozostawić kopię dokumentu).

Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy

Podstawy prawne:

- USTAWA Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r. Poz. 59)
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z2013r. poz.1422)

W przypadku, gdy zostaje w szkole zgłoszony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

- I. Ustalić okoliczności zdarzenia.
 1. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
 2. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
 3. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
 4. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

5. Na etapie zabezpieczenia dowodów i ustalenia tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki.

II. Zabezpieczyć dowody.

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www., na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
3. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, należy bezwzględnie skontaktować się z policją, wnioskując o natychmiastowe usunięcie z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.

III. Podjąć działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć dalsze działania:

1. Przeprowadzić rozmowę z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu.
2. Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowania dziecka.
3. Objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

IV. Podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy.

Umożliwić wsparcie psychiczne.

1. Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
2. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
3. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

V. Sporządzić dokumentację z zajścia.

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.

2. Jeżeli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy:

- Rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;
- Szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.

Procedura jest wdrażana w życie w momencie oficjalnego zgłoszenia zjawiska cyberprzemocy przez jej ofiarę (w przypadku osób pełnoletnich) lub rodzica ucznia.