

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ROMUALDA TR AUGUTTA W JÓZEFOWIE

opracowane na podstawie:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2022 poz. 1594).

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki i środowisku społecznym wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 1. rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów,
 2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 4. innymi szkołami i placówkami,
 5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 1. ucznia;
 2. rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
 3. dyrektora szkoły;
 4. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 5. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 6. poradni;
 7. asystenta edukacji romskiej;
 8. pomocy nauczyciela;
 9. asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 10. pracownika socjalnego;
 11. asystenta rodziny;
 12. kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w oddziałach przedszkolnych w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 3) porad i konsultacji.

2. Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów;
 - 8) zajęć samokształceniowych pod kontrolą terapeuty.
3. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:

Zajęcia rozwijające uzdolnienia – organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.

Zajęcia logopedyczne – organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4. Czas trwania zajęć to 45 minut.

Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie jest uzasadnione potrzebami uczniów.

Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w oddziale przedszkolnym i szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana organizuje się dla ucznia który posiada opinię z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia w tej formie. Zajęcia odbywają się wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienie, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć. Zajęcia trwają 45 minut.
5. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia. (Załącznik nr 1)
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) Trudności w uczeniu się – w przypadku klas 1-3 szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - b) Szczególnych uzdolnień.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę. (Załącznik nr 2)
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć: rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęciach o charakterze terapeutycznym; wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym: ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią, itp.
8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji.
9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
10. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia. (Załącznik nr 3)
12. Wychowawca prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.
13. Wychowawca klasy zobowiązany jest do umieszczenia informacji o udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej ucznia w dzienniku elektronicznym zapisując odpowiednio przy nazwisku ucznia podstawę udzielanej pomocy (opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego)
14. W przypadku gdy mimo udzielanej szkole uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.(Załącznik nr 4)
15. Wychowawca zobowiązany jest do wypełnienia i przechowywania w teczkę nauczyciela Arkusza Diagnozującego Problemy Edukacyjne, Wychowawcze i Socjalne Ucznia. Arkusze diagnozujące wychowawca klasy trzeciej przekazuje wychowawcy klasy czwartej.
- 16. Wychowawcy grup przedszkolnych są zobowiązani do przekazania informacji specjalistom i rodzicom dzieci na temat możliwych trudności edukacyjnych, emocjonalnych i adaptacyjnych uczniów w grupie przedszkolnej po przeprowadzeniu wstępnej diagnozy, czyli do końca października bieżącego roku szkolnego. Informacja ta może mieć charakter ustny bądź pisemny ale jej przekazanie musi zostać potwierdzone podpisem.**
- 17. Wychowawcy grup przedszkolnych do zimowej przerwy świątecznej są zobowiązani do przekazania informacji rodzicom i specjalistom o możliwych trudnościach w osiągnięciu gotowości szkolnej uczniów. Przekazanie takiej informacji winno zostać potwierdzone podpisem a także wyrażeniem zgody bądź nie na przeprowadzenie wstępnej diagnozy przez psychologa szkolnego.(Załącznik 5)**
- 18. Szkoła nie zastępuje lecz wspomaga rodziców w procesie wychowawczym na swoim terenie, w związku z czym w chwili objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzice są zobowiązani do stałego kontaktu tak z wychowawcą klasy bądź grupy przedszkolnej jak i specjalistą pod którego opieką znajduje się dany uczeń. Wychowawcy i specjaliści zobowiązani są zaś do przekazywania rzetelnych informacji na temat postępów bądź trudności ucznia a także jego zachowania na zebraniach, dniach otwartych lub w innych ustalonych wcześniej przez obie strony terminach, które nie kolidują z zajęciami edukacyjnymi nauczyciela bądź pełnionym przez niego dyżurem.**

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTACENIA SPECJALNEGO

1. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym nauczyciel/specjalista może być członkiem kilku zespołów
2. Zespół zostaje powołany po otrzymaniu przez szkołę, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jakie zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej.
3. Prace zespołu koordynuje i dokumentuje wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń.
4. Zadanie zespołu:
 - 1) opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny uwzględniając wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia wraz z diagnozą i wnioskami oraz zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - a) Określającego:
 - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
 - zintegrowanie działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku ucznia:
 - Niepełnosprawnego – działanie o charakterze rewalidacyjnym
 - Niedostosowanego społecznie – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - Zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
 - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - działanie wspierające rodziców ucznia,
 - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny,
 - c) w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) Dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności programu co najmniej 2 razy w roku szkolnym oraz w miarę potrzeb dokonywania modyfikacji programu.
5. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu a także, w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwość uczestniczenia w nim.
6. Rodzice ucznia otrzymują kopie wielospecjalistycznych ocen oraz IPET-u.
7. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
8. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym.

ROZDZIAŁ V

ZESPÓŁ PPP ORAZ SYTUACJE KONFLIKTOWE W KLASIE

1. Spotkania zespołu odbywają się w każdą drugą środę miesiąca (spotkania stałe).
2. Informacja o spotkaniach wywieszona jest w pokojach nauczycielskich do wiadomości nauczycieli.
3. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć każdy nauczyciel.
4. Spotkania zespołu są protokołowane. Protokoły z danego roku szkolnego znajdują się w dokumentacji przewodniczącego. Po zakończonym roku szkolnym dokumentacja zespołu przekazywana jest do wicedyrektora szkoły.
5. W przypadku istniejącego konfliktu w klasie wychowawca jest zobowiązany do podjęcia próby rozwiązania konfliktu. W sytuacji, w której podjęte wcześniej działania okazały się niewystarczające, do współpracy włącza się pedagoga, psychologa następnie wicedyrektora i dyrektora szkoły.
6. Na każdym etapie problemu wychowawca ma możliwość zgłoszenia problemu klasowego do zespołu psychologiczno – pedagogicznego w celu wsparcia podejmowanych działań.



im. Romualda Traugutta
05 – 410 Józefów ul. Graniczna 26
tel. 22 789 40 50 sekretariat wew. 21
fax. 22 789 40 50 wew. 36
e-mail: sekretariat@sp2jozefow.szkolnastrona.pl

ARKUSZ DIAGNOZUJĄCY POTRZEBY EDUKACYJNE UCZNIÓW

Klasa rok szkolny Wychowawca

L.p.	Nazwisko i imię	Koła przedmiotowe					Koła zainteresowań								
		polonistyczne	matematyczne	przyrodnicze	historyczne	jęz.	dziennikarskie	teatralne	recytatorskie	turystyczno- krajoznawcze	informatyczne	plastyczne	GLOBE	inne	SKS
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Romualda Traugutta
05 – 410 Józefów ul. Graniczna 26

ARKUSZ DIAGNOZUJĄCY PROBLEMY EDUKACYJNE, WYCHOWWCZE I SOCJALNE UCZNIÓW

Klasa rok szkolny Wychowawca

L.p.	Nazwisko i imię	Problemy edukacyjne									Problemy wychowawcze	Problemy socjalne
		ZDW jęz. polski	ZDW matematyk	ZDW przyroda	ZDW historia	ZDW jęz.	Terapia pedagogicz	Terapia logopedycz	Gimnastyka korekcyjna	Integracja sensoryczna		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												



05 – 410 Józefów ul. Graniczna 26
tel. 22 789 40 50 sekretariat wew. 21
fax. 22 789 40 50 wew. 36
e-mail: sekretariat@sp2jozefow.szkolnastrona.pl

Załącznik nr 2

DOKUMENTACJA WYCHOWAWCY KLASY W ZAKRESIE UDZIELANIA PPP

Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Imię i nazwisko wychowawcy:.....

klasa:.....

rok szkolny:.....

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej</i>	<i>Okres udzielania</i>	<i>Wymiar godzin</i>	<i>Podpis dyrektora</i>	<i>Data</i>	<i>Uwagi</i>



Szkoła Podstawowa nr.2
im. Romualda Traugutta
05 – 410 Józefów ul. Graniczna 26
tel. 22 789 40 50 sekretariat wew. 21
fax. 22 789 40 50 wew. 36
e-mail: sekretariat@sp2jozefow.szkolnastrona.pl

Józefów., dn.....

ZGODA NA OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki..... w zajęciach

.....,
które będą odbywały się.....,
udzielanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej* w roku szkolnym 2023/2024 w Szkole Podstawowej nr
2 im. Romualda Traugutta w Józefowie.

.....
(podpis osoby prowadzącej zajęcia)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna wynika z:

- zaleceń zawartych w opinii/orzeczeniu wydanym przez Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- diagnoz przeprowadzonych przez specjalistów szkolnych oraz nauczycieli pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego
- na wniosek rodzica



Szkoła Podstawowa nr.2
im. Romualda Traugutta
05 – 410 Józefów ul. Graniczna 26
tel. 22 789 40 50 sekretariat wew. 21
fax. 22 789 40 50 wew. 36
e-mail: sekretariat@sp2jozefow.szkolnastrona.pl

miejsowość, data.....

Wniosek o opinię do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna

W

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Romualda Traugutta w Józefowie, za zgodą rodziców, zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie zaleceń dla ucznia:

.....
(Imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Opis problemu:

.....
.....
.....
.....

2. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....
.....
.....
.....

3. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....
.....
.....
.....

4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....
.....

5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....
.....
.....
.....

6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....
.....

.....
podpis rodzica

.....
podpis dyrektora szkoły



**Szkoła Podstawowa nr. 2
im. Romualda Traugutta
05 – 410 Józefów ul. Graniczna 26**

ZAŁĄCZNIK 5

Załącznik nr 5

Józefów.....

.....
Imię i nazwisko rodziców lub opiekunów prawnych

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

Wyrażam zgodę na badanie psychologiczne i wydanie opinii w sprawie mojego
dziecka.....ucznia klasy.....
Urodzonego.....w.....w związku z
.....

.....
Podpis rodziców bądź opiekunów prawnych